

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя директора по
методической работе
МАУК «ЦКР «Солнечный»
от 10.10.2024 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр
культурного развития «Солнечный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития «Солнечный» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития «Солнечный» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 " Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Постановлением Губернатора Белгородской области от 04 августа 2003 года N 35 «Об утверждении Положений о государственном учреждении культуры клубного типа области и о клубном формировании культурно - досугового учреждения»;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом управления культуры администрации Алексеевского городского округа от 23.03.2020г. № 113.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой администрации района.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от сотрудников Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;
- предоставление помещений в аренду, с согласия собственника имущества;
- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения;
- создание и функционирование постоянно действующей сувенирной лавки;
- реализация информационно-справочных изданий, литературы, связанной с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация лекториев;
- услуги общественного туалета;
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее порядок оказания и оплаты услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг или план мероприятий;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную

деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением ККТ, специальных бланков строгой отчетности (билеты), а также посредством электронного сервиса «Культурный регион». При оплате услуг Учреждения лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

4.14. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.15. В целях социальной поддержки в Учреждении установлены льготы для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг, за исключением приглашенных коллективов:

- инвалидам I и II групп – 50% от полной стоимости билета;

- детям-сиротам до 18 лет - 50% от полной стоимости билета;

- детям дошкольного возраста и школьникам до 14 лет, обучающимся на территории Белгородской области - 50 % от полной стоимости билета;

- многодетным семьям - 50 % от полной стоимости билета;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву - бесплатно;

- военнослужащим, принимающим участие в СВО – бесплатно;

- членам семей военнослужащих, принимающих участие в СВО - 50 % от полной стоимости билета;

- детям участников СВО до 18 лет – бесплатно.

Предоставление мер поддержки в Учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года № 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области».

Льготное посещение мероприятий Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы:

- инвалидами I и II групп - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- многодетными семьями – удостоверение многодетной семьи, в том числе в виде электронное удостоверение многодетной семьи (QR-код в личном кабинете пользователя на портале Госуслуг);

- детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет – документ, подтверждающий возраст ребенка;

- военнослужащими, проходящими военную службу по призыву – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;

- военнослужащими, принимающими участие в СВО - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, документ, выданный уполномоченным

органом, подтверждающий факт участия в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО;

- членами семей военнослужащих, принимающих участие в СВО – справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО либо Удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- детьми участников СВО до 18 лет – свидетельство о рождении ребенка;

- детьми – сиротами до 18 лет – любой документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению:

- покрытие всех затрат, связанных с оказанием услуг, учтенных в себестоимости;

- укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение и ремонт радиоаппаратуры и акустических систем, оборудования);

- расширение объемов и видов услуг;

- проведение культурно-массовых мероприятий (памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки, ткани для оформления площадок, фотозон, баннеры, афиши, изготовление декораций и прочие расходы).

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.